

## Адміністрацыйныя працэдуры, якія ажыццяўляюцца Прысненскім сельскім выканаўчым камітэтам

**Адміністрацыйная працэдура: 1.1.5.** Прыняцце рашэння аб пастаноўцы на ўлік (аднаўленні на ўліку) грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў

Неабходныя вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
<ul style="list-style-type: none"><li>- заява</li><li>-пашпарты ці іншыя дакументы, якія могуць засведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, якія прымаюцца на ўлік асоб, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) стаялі на такім уліку</li><li>- дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жыллага памяшкання, - у выпадку наяўнасці такога права</li><li>- звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - у выпадку пастаноўкі на ўлік (аднаўлення на ўліку) грамадзян, якія маюць права на атрыманне жыллага памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх даходу і маёмасці</li></ul>	бясплатна	1 месяц з дня падачы заявы	бестэрмінова	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 1.1.5<sup>1</sup>.** Прыняцце рашэння аб унясенні змяненняў у склад сям'і, з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (у выпадку павелічэння складу сям'і)

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
<ul style="list-style-type: none"><li>-заява</li><li>-пашпарты ці іншыя дакументы, якія могуць засведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх</li></ul>	бясплатна	15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і	бестэрмінова	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына

<p>дзяцей, якія прымаюцца на ўлік асоб, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) стаялі на такім ўліку</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жыллага памяшкання, - у выпадку наяўнасці такога права</li> <li>- звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і-пры наяўнасці права на атрыманне жыллага памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад даходу і маёмасці</li> </ul>		(або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц		Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрес: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2
--	--	--	--	--

**Адміністрацыйная працэдура: 1.1.5<sup>2</sup>.Прыняцце рашэння аб унясенні змяненняў у склад сям'і, з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў ( у выпадку змяншэння складу сям'і)**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
<p>-заява</p> <p>- пашпарты ці іншыя дакументы, якія могуць засведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян</p>	бясплатна	15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бестэрмінова	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрес: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 1.1.5<sup>3</sup>.Прыняцце рашэння аб уключэнні ў асобныя спісы ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
<p>-заява</p> <p>-пашпарты ці іншыя дакументы, якія могуць засведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей</p> <p>- дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жыллага памяшкання, - у выпадку</p>	бясплатна	15 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых	бестэрмінова	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрес: аг. Прысно,

<p>наяўнасці такога права - звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і-пры наяўнасці права на атрыманне жыллага памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад даходу і маёмасці</p>		<p>дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц</p>		<p>вул.Пралетарская, 2</p>
--	--	--	--	--------------------------------

**Адміністрацыйная працэдура: 1.1.6.Прыняцце рашэння аб падзеле (аб'яднанні) чаргі, аб пераафармленні чаргі з грамадзяніна на паўналетняга члена яго сям'і**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
<p>-заява -пашпарты ці іншыя дакументы, якія могуць засведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, якія прымаюцца на ўлік асоб, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) стаяць на такім уліку - дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жыллага памяшкання, - у выпадку наяўнасці такога права - звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - у выпадку пастаноўкі на ўлік грамадзян, якія маюць права на атрыманне жыллага памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх даходу і маёмасці</p>	бесплатна	1 месяц з дня падачы заявы	бестэрмінова	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2

**Адміністрацыйная працэдура:1.1.7. Прыняцце рашэння аб зняцці грамадзян з уліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
<p>-заява - пашпарты ці іншыя дакументы, якія могуць засведчыць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян</p>	бесплатна	15 дзён са дня падачы заявы	бестэрмінова	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2

--	--	--	--	--

**Адміністрацыйная працэдура: 1.3.1. Выдача даведкі аб стане на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
- пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу	бясплатна	у дзень звароту	6 месяцаў	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарск ая, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 1.3.2. Выдача даведкі аб займаемым у дадзеным населеным пункце жылым памяшканні і складзе сям'і**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
-пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу - тэхнічны пашпарт і дакумент, які пацвярджае права ўласнасці на жылое памяшканне – у выпадку пражывання грамадзяніна ў аднакватэрным, блакаваным жылым доме	бясплатна	у дзень звароту	6 месяцаў	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарск ая, 2

--	--	--	--	--

**Адміністрацыйная працэдура: 1.3.3. Выдача даведкі аб месцы жыхарства і складзе сям'і**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
-пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу - тэхнічны пашпарт і дакумент, які пацвярджае права ўласнасці на жылое памяшканне – у выпадку пражывання грамадзяніна ў аднакватэрным, блакаваным жылым доме	бясплатна	у дзень звароту	6 месяцаў	Кіраўнік справам і сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарск ая, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 1.3.4. Выдача даведкі аб месцы жыхарства**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
-пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу	бясплатна	у дзень звароту	6 месяцаў	Кіраўнік справам і сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарск ая, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 1.3.5. Выдача даведкі аб апошнім месцы жыхарства спадчынадаўца і складзе яго сям'і на дзень смерці**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
-пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу спадчынніка	бясплатна	у дзень звароту	бестэрмінова	Кіраўнік справам і сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарск ая, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 1.3.6. Выдача даведкі для пераразліку платы за некаторыя віды камунальных паслуг, пакрыццё расходаў арганізацый, якія ажыццяўляюць эксплуатацыю жыллёвага фонду і (або) якія прадстаўляюць жыллёва-камунальныя паслугі, на электраэнергію, спажываную на працу ліфта**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
-пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу	бясплатна	у дзень звароту	1 месяц	Кіраўнік справам і сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарск ая, 2

--	--	--	--	--

**Адміністрацыйная працэдура: 1.3.7. Выдача даведкі аб налічанай жыллёвай квочце**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
-пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу	бясплатна	10 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарск ая, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 1.3.10. Выдача даведкі, якая пацвярджае права ўласнасці памерлага грамадзяніна на жылы дом, жылое ізаляванае памяшканне з гаспадарчымі і іншымі пабудовамі або без іх, звесткі аб якіх унесены ў пагаспадарчую кнігу сельскага (пасялковага) выканаўчага і распарадчага органа да 8 мая 2003 г., але якія не зарэгістраваныя ў тэрытарыяльных арганізацыях па дзяржаўнай рэгістрацыі нерухомай маёмасці, правоў на яго і здзелак з ім**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
-пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу	бясплатна	у дзень звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 10 дзён	бестэрмінова	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно,

				вул.Пралетарск ая, 2
--	--	--	--	----------------------

**Адміністрацыйная працэдура: 1.3.11.** Выдача даведкі аб тым, што ва ўстаноўлены заканадаўствам для прыняцця спадчыны тэрмін спадчыннік карыстаўся спадчыннай маёмасцю, прыняў меры па яе захаванні, апрацоўваў зямельны ўчастак, вырабляў бягучы рамонт і г. д.

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
-заява -пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу -пасведчанне аб смерці спадчынадаўца	бясплатна	5 дзён з дня падачы заявы	бестэрмінова	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарск ая, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 1.8.** Рэгістрацыя дагавора найму (арэнды) жыллага памяшкання прыватнага жыллёвага фонду і дадатковых пагадненняў да яго

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
-заява, падпісаная ўласнікам жыллага памяшкання прыватнага жыллёвага фонду і ўдзельнікамі агульнай долевай уласнасці на жылое памяшканне - пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу ўласніка жыллага памяшкання прыватнага жыллёвага фонду і наймальніка жыллага памяшкання прыватнага жыллёвага фонду (для замежных	бясплатна	2 дні з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых	бестэрмінова	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно,



<p>грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлена дадатковая абарона ў Рэспубліцы Беларусь, у выпадку адсутнасці ў іх дакумента для выезду за мяжу і замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія хадайнічаюць аб прадастаўленні статусу бежанца, дадатковай абароны або прытулку ў Рэспубліцы Беларусь, – пасведчанне аб прадастаўленні дадатковай абароны ў Рэспубліцы Беларусь або пасведчанне аб рэгістрацыі хадайніцтва аб прадастаўленні статусу бежанца, дадатковай абароны або прытулку ў Рэспубліцы Беларусь адпаведна)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тры экзэмпляры дагавора найму (арэнды) або дадатковага пагаднення да яго</li> <li>- тэхнічны пашпарт і дакумент, які пацвярджае права ўласнасці на жылое памяшканне</li> <li>- пісьмовую згоду ўсіх уласнікаў жылога памяшкання-у выпадку, калі здаецца жылое памяшканне, якое знаходзіцца ў агульнай уласнасці</li> </ul>		арганізацый – 10 дзён		вул.Пралетарская, 2
---	--	--------------------------	--	------------------------

**Адміністрацыйная працэдура: 1.9.** Рэгістрацыя дагавораў куплі-продажу, мены, дарэння жылых дамоў з гаспадарчымі і іншымі пабудовамі або без іх, якія знаходзяцца ў сельскіх населеных пунктах, не зарэгістраваных у тэрытарыяльных арганізацыях па дзяржаўнай рэгістрацыі нерухомай маёмасці, правоў на яе і здзелак з ёю, звесткі аб якіх унесены ў пагаспадарчую кнігу сельскага выканаўчага камітэта да 19 сакавіка 1985 г. і якія з гэтай даты не з'яўляліся прадметамі куплі-продажу або мены

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
<ul style="list-style-type: none"> <li>-заява</li> <li>- пашпарты ці іншыя дакументы, якія могуць засведчыць асобу бакоў дагавора</li> <li>- Экзэмпляры дагавора куплі-продажу, мены, дарэння жылога дома</li> <li>- дакументы, якія пацвярджаюць права на зямельны ўчастак, на якім размешчаны жылы дом, - у выпадку іх наяўнасці</li> </ul>	бесплатна	1 месяц з дня падачы заявы	бестэрмінова	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 1.10.** Выдача копіі асабовага рахунку

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
-пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу	бясплатна	у дзень звароту	6 месяцав	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 1.13.** Рэгістрацыя пісьмовых пагадненняў аб прызнанні членам сям'і і пісьмовых пагадненняў аб парадку карыстання жылым памяшканнем, а таксама дадатковых пагадненняў да іх (скасавання пагадненняў)

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
-заява - тры экзэмпляры пісьмовага пагаднення аб прызнанні членам сям'і і (або) пісьмовага пагаднення аб парадку карыстання жылым памяшканнем або дадатковых пагадненняў да іх - дакументы, якія пацвярджаюць ступень сваяцтва (пасведчанне аб заключэнні шлюбу, пасведчанне аб нараджэнні) для уласнікаў жылога памяшкання: - дакумент, які пацвярджае права ўласнасці на жылое памяшканне -пісьмовую згоду паўналетніх членаў, былых членаў сям'і ўласніка, якія пражываюць сумесна з ім і маюць долю ў праве ўласнасці на гэта жылое памяшканне - пісьмовую згоду ўсіх удзельнікаў агульнай долевай уласнасці на жылое памяшканне– пры прадастаўленні права валодання і карыстання жылым памяшканнем членам сям'і аднаго з удзельнікаў агульнай долевай уласнасці на жылое памяшканне, за	бясплатна	2 дні з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 10 дзён	бестэрмінова	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2

<p>выключэннем мужа (жонкі), дзяцей і бацькоў</p> <p>- пісьмовую згоду паўналетніх членаў сям'і члена арганізацыі забудоўшчыкаў, якія пражываюць сумесна з ім – для членаў арганізацыі забудоўшчыкаў, якія не з'яўляюцца ўласнікамі жылых памяшканняў</p> <p>для наймальнікаў жылога памяшкання:</p> <p>- дакумент, які пацвярджае права валодання і карыстання жылым памяшканнем</p> <p>- пісьмовую згоду членаў, былых членаў сям'і наймальніка, якія пражываюць сумесна з ім, пісьмовую згоду іншых наймальнікаў жылога памяшкання, калі яно прадастаўлена па дамоўнай найму жылога памяшкання некалькім наймальнікам</p> <p>- копія паведамлення аб скасаванні пісьмовага пагаднення аб прызнанні членам сям'і і (або) пісьмовага пагаднення аб парадку карыстання жылым памяшканнем і пісьмовае пацверджанне яго накіроўвання - для рэгістрацыі скасавання пісьмовых пагадненняў шляхам аднабаковай адмовы ад іх выканання</p>				
---	--	--	--	--

**Адміністрацыйная працэдура: 2.1. Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
	бясplatна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 2.2. Выдача даведкі аб месцы працы, службы і займаемай пасады**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарск ая, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 2.3. Выдача даведкі аб перыядзе працы, службы**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарск ая, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 2.4. Выдача даведкі аб памеры зароботнай платы (грашовага забеспячэння, штомесячнага грашовага ўтрымання)**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
	бясплатна	у дзень звароту	бестэрмінова	Кіраўнік справамі сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 2.5. Прызначэнне дапамогі па цяжарнасці і родах**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
-пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу - лісток непрацаздольнасці -даведка аб памеры заробатнай платы – у выпадку, калі перыяд, за які вызначаецца сярэднядзённы заробак для назначэння дапамогі, складаецца з перыядаў работы ў розных наймальнікаў	бясплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту альбо прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц	на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	Кіраўнік справамі сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 2.6. Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
<ul style="list-style-type: none"> <li>- заява</li> <li>- пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу</li> <li>- даведка аб нараджэнні дзіцяці (за выключэннем асоб, якія ўсынавілі (удачарылі) дзіця ва ўзросце да 6 месяцаў, прызначаных апекунамі дзіцяці ва ўзросце да 6 месяцаў) – у выпадку, калі дзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусь</li> <li>- пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці, дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь, дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне бацькоў, усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь не менш за 6 месяцаў у агульнай складанасці ў межах 12 каляндарных месяцаў, якія папярэднічаюць месяцу нараджэння дзіцяці, зарэгістраванага па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь (пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці – для асоб, якія працуюць у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь, пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці (пры наяўнасці такога пасведчання) і дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь, – для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь), – у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь</li> <li>- пасведчанні аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшых за 18 гадоў (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх сведчанняў)</li> <li>- выписка з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (прадстаўляецца на ўсыноўленае (удачаронае) дзіця (усыноўленых (удачаронных) дзяцей), у дачыненні да якога (якіх) заяўнік звяртаецца за прызначэннем дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці)</li> <li>- копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці (прадстаўляецца на ўсіх падапечных дзяцей)</li> <li>- пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік</li> </ul>	<p>бясплатна</p>	<p>10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц</p>	<p>аднаразова</p>	<p>Кіраўнік справамі сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарск ая, 2</p>

<p>знаходзіцца ў шлюбе</p> <p>-копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў</p> <p>- выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі</p> <p>- дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці папраўчай калоніі-у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу</p> <p>- дакументы, якія пацвярджаюць неатрыманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспубліцы Беларусь заключаны Міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў галіне сацыяльнай абароны – для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць або ажыццяўляюць іншыя віды дзейнасці за межамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна не пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістраваных па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь)</p>				
--	--	--	--	--

**Адміністрацыйная працэдура: 2.8. Прызначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у арганізацыях аховы здароўя да 12-тыднёвага тэрміну цяжарнасці**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адкасны
<p>-заява</p> <p>-пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу</p> <p>-заклучэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі</p> <p>- выпіскі (копіі) з працоўных кніжак заяўніка і мужа (жонкі) заяўніка ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі</p> <p>-копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў</p> <p>- пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе</p>	бесплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	аднаразова	Кіраўнік справамі сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 2.9. Прызначэнне дапамогі па доглядзе за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
<p>-заява                      -пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу                      - пасведчанні аб нараджэнні дзяцей (пры выхаванні ў сям'і дваіх і больш непаўналетніх дзяцей – не менш за два пасведчанні аб нараджэнні) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь,                      - пры наяўнасці такіх сведчанняў)                      - дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь (за выключэннем асоб, якія працуюць у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь), – у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь                      - выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (прадстаўляецца па жаданні заяўніка)                      - копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці                      - пасведчанне інваліда альбо заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 3 гадоў                      - пасведчанне пацярпелага ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, іншых радыяцыйных аварыяў - для грамадзян, якія пастаянна (пераважна) пражываюць на тэрыторыі, якая падверглася радыеактыўнаму забруджванню, у зоне наступнага адсялення або ў зоне з правам на адсяленне                      - пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе                      -копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў                      - даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і</p>	<p>бясплатна</p>	<p>10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц</p>	<p>па дзень дасягнення дзіцем узросту 3 гадоў</p>	<p>Кіраўнік справамі сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66                      Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарск ая, 2</p>



<p>родах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- даведка аб знаходжанні ў адпачынку па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў або выпіска (копія) з загаду аб прадастаўленні адпачынку па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (адпачынку па доглядзе за дзецьмі) - для асоб, якія знаходзяцца ў такім адпачынку</li> <li>- выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі</li> <li>- даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам</li> <li>-даведка аб выхадзе на працу, службу да заканчэння адпачынку па доглядзе за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі маці (мачыхі) у поўнай сям'і, аднаму з бацькоў у няпоўнай сям'і, усынавіцелю (удачарыцелю) дзіцяці – пры афармленні адпачынку па доглядзе за дзіцем да дасягнення ім узросту 3 гадоў (адпачынку па доглядзе за дзецьмі) або спыненні прадпрымальніцкай, натарыяльнай, адвакацкай, рамеснай дзейнасці, дзейнасці па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з доглядам за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў іншым членам сям'і або сваяком дзіцяці</li> <li>- даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змены месца выплаты дапамогі</li> <li>- дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці папраўчай калоніі-у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу</li> <li>- дакументы, якія пацвярджаюць неатрыманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспубліцы Беларусь заключаны Міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў галіне сацыяльнай абароны – для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць або ажыццяўляюць іншыя віды дзейнасці за межамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна не пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістраваных па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь)</li> </ul>				
---	--	--	--	--

**Адміністрацыйная працэдура: 2.9<sup>1</sup>. Прызначэнне дапамогі сем'ям на дзяцей ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў у перыяд выхавання дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
<p>-заява</p> <p>-пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу</p> <p>- два пасведчанні аб нараджэнні: адно на дзіця ва ўзросце да 3 гадоў і адно на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх сведчанняў)</p> <p>-даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам, – прадстаўляецца на адно дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў, якое навучаецца ва ўстанове адукацыі (у тым ліку дашкольнай)</p> <p>- выписка з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (прадстаўляецца па жаданні заяўніка)</p> <p>- копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці</p> <p>- пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе</p> <p>-копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў</p> <p>- выпискі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў (папячыцеляў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі</p> <p>- даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) – у выпадку змены месца выплаты дапамогі або прызначэння дапамогі па доглядзе дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў іншаму сваяку або члену сям'і дзіцяці (дзяцей), якія знаходзяцца ў адпачынку па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (адпачынку па доглядзе за дзецьмі) або прыпынілі прадпрымальніцкую, натарыяльную, адвакацкую, рамесную дзейнасць, дзейнасць па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з доглядам за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў і не з'яўляюцца дзіцяці (дзецям) маці (мачахай) або бацькам (айчымам) у поўнай сям'і, бацькам, усынавіцелем (удачарыцелем)</p> <p>- дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з</p>	<p>бязплатна</p>	<p>10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц</p>	<p>на тэрмін да даты наступлення абставін, што цягнуць спыненне выплаты дапамогі</p>	<p>Кіраўнік справамі сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарск ая, 2</p>

<p>кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якая ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якім дзіцяці давалася дзяржаўнае забеспячэнне, дома дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна-выканаўчай сістэмы альбо аб вызваленні яго з-пад варты – у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай</p>				
---	--	--	--	--

**Адміністрацыйная працэдура: 2.12. Прызначэнне дапамогі на дзяцей, старэйшых за 3 гады, з асобных катэгорый сем'яў**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
<p>-заява  -пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу  -пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (падаюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, – пры наяўнасці такіх сведчанняў)  - выписка з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (уяўляецца па жаданні заяўніка)  - копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці  - пасведчанне інваліда альбо заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі аб устанаўленні інваліднасці - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў  - пасведчанне інваліда - для маці (мачахі), бацькі (айчыма), усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна (папячыцеля), якія з'яўляюцца інвалідамі  -даведка аб прызыве на тэрміновую ваенную службу – для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу  - даведка аб накіраванні на альтэрнатыўную службу - для сем'яў грамадзян, якія праходзяць альтэрнатыўную службу  - пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе  -копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб</p>	<p>бясплатна</p>	<p>10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц</p>	<p>па 30 чэрвеня або па 31 снежня каляндарнага года, у якім прызначана дапамога, або па дзень дасягнення дзіцём 16-, 18-гадовага ўзросту</p>	<p>Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66  Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2</p>

<p>скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў</p> <p>-даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам (прадстаўляецца на ўсіх дзяцей, на дзяцей, старэйшых за 14 гадоў прадстаўляецца на дату вызначэння права на дапамогу і на пачатак навучальнага года)</p> <p>- выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў (папячыцеляў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць</p> <p>- звесткі аб атрыманых даходах за 6 месяцаў у агульнай складанасці ў каляндарным годзе, які папярэднічае году звароту – для працаздольнага бацькі (айчыма) у поўнай сям'і, аднаго з бацькоў у няпоўнай сям'і, усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна (папячыцеля)</p> <p>- даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змены месца выплаты дапамогі</p> <p>- дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якая ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якім дзіцяці давалася дзяржаўнае забеспячэнне, дома дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна-выканаўчай сістэмы альбо аб вызваленні яго з-пад варты – у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай</p>				
--	--	--	--	--

**Адміністрацыйная працэдура: 2.13. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па доглядзе за хворым дзіцем ва ўзросце да 14 гадоў (дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў)**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
- лісток непрацаздольнасці	бесплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і	на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66

		(або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц		Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарск ая, 2
--	--	---	--	---

**Адміністрацыйная працэдура: 2.14.** Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па доглядзе дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў ідзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы маці альбо іншай асобы, якая фактычна ажыццяўляе догляд дзіцяці

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
- лісток непрацаздольнасці	бясплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц	на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарск ая, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 2.16.** Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па доглядзе за дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку яго санаторна-курортнага лячэння, медыцынскай рэабілітацыі

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
- лісток непрацаздольнасці	бясплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў,	на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна

		іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц		тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2
--	--	---	--	--

**Адміністрацыйная працэдура: 2.18. Выдача даведкі аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
-пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 2.18<sup>1</sup> Выдача даведкі аб неатрыманні дапамогі на дзяцей**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
-пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66

				Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарск ая, 2
--	--	--	--	--

**Адміністрацыйная працэдура: 2.19. Выдача даведкі аб выхадзе на працу, службу да заканчэння адпачынку па доглядзе за дзіцём ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Кіраўнік справам і сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарск ая, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 2.20. Выдача даведкі аб ўтрыманні аліментаў і іх памеры**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
-пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Кіраўнік справам і сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66

				Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарск ая, 2
--	--	--	--	--

**Адміністрацыйная працэдура: 2.24.** Выдача даведкі аб незабяспечанасці дзіцяці ў бягучым годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Кіраўнік справам і сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарск ая, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 2.25.** Выдача даведкі аб знаходжанні ў адпачынку па доглядзе за дзіцём да дасягнення ім ўзросту 3 гадоў

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Кіраўнік справам і сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна



				тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарск ая, 2
--	--	--	--	--

**Адміністрацыйная працэдура: 2.29. Выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
-пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу	бясплатна	3 дні з дня звароту	бестэрмінова	Кіраўнік справам і сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарск ая, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 2.35. Выплата дапамогі на пахаванне**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
-заява асобы, якая ўзяла на сябе арганізацыю пахавання памерлага (загінулага) -пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу заяўніка -даведка аб смерці – у выпадку, калі смерць зарэгістравана ў Рэспубліцы Беларусь - пасведчанне аб смерці-у выпадку, калі смерць зарэгістравана за	бясплатна	1 рабочы дзень са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў,	аднаразова	Кіраўнік справам і сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно,

межамі Рэспублікі Беларусь - пасведчанне аб нараджэнні (пры яго наяўнасці) - у выпадку смерці дзіцяці (дзяцей) - даведка аб тым, што памерлы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў на дзень смерці з'яўляўся навучэнцам, - у выпадку смерці асобы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў - працоўная кніжка і (або) іншыя дакументы аб стажы працы памерлага (пры іх наяўнасці) – у выпадку смерці асобы, на якую па дадзеных індыўідуальнага (персаніфікаванага) уліку дзяржаўнае сацыяльнае страхаванне распаўсюджвалася менш за 10 гадоў		іншых арганізацый – 1 месяц		вул.Пралетарская, 2
---	--	--------------------------------	--	------------------------

**Адміністрацыйная працэдура: 2.37. Выдача даведкі аб месцы пахавання сваякоў**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
-заява	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 2.37<sup>1</sup>. Прадастаўленне участкаў для пахавання**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
-заява асобы, якая ўзяла на сябе арганізацыю пахавання памерлага (загінулага) - пасведчанне аб смерці або медыцынскае пасведчанне аб смерці (мёртванароджаных)	Бясплатна – у выпадку, прадугледжаным часткай другой артыкула 35 Закона	1 дзень з дня падачы заявы	бестэрмінова	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг.

	<p>Рэспублікі Беларусь ад 12 лістапада 2001 года "Аб пахаванні і пахавальнай справе"</p> <p>за плату ў памерах, вызначаных мясцовымі выканаўчымі і распарадчымі органами базавага тэрытарыяльнага ўзроўню – у выпадку, прадугледжаным часткай шостага артыкула 35 Закона Рэспублікі Беларусь "Аб пахаванні і пахавальнай справе"</p>			<p>Прысно, вул.Пралетарская, 2</p>
--	--	--	--	--

**Адміністрацыйная працэдура: 2.37<sup>2</sup>. Рэзерваванне ўчасткаў для пахавання**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
- заява асобы, якая з'яўляецца законным прадстаўніком памерлага (загінулага) альбо мужам (жонкай) або адным з блізкіх сваякоў, сваякоў памерлага (загінулага)	за плату ў памерах, вызначаных мясцовымі выканаўчымі і распарадчымі органами базавага тэрытарыяльнага ўзроўню	1 дзень з дня падачы заявы	бестэрмінова	Кіраўнік справам і сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3- 55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2

--	--	--	--	--

**Адміністрацыйная працэдура: 2.44. Выдача даведкі аб невыдзяленні пецёўкі на дзяцей на санаторна-курортнае лячэнне і аздаравленне ў бягучым годзе**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
-пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 4.5. Прыняцце рашэння аб выдачы аднаму з бацькоў, апекуну (папячыцелю) папярэдняга дазволу (згоды) на здзяйсненне здзелак, якія супярэчаць інтарэсам або цягнуць памяншэнне маёмасці дзіцяці, падапечнага**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
- заява з указаннем прычын здзяйснення і апісаннем меркаванай здзелкі з маёмасцю дзіцяці, падапечнага - пашпарт ці іншы дакумент, які можа засведчыць асобу аднаго з бацькоў, апекуна (папячыцеля) - копіі дакументаў, якія пацвярджаюць прыналежнасць маёмасці дзіцяці, падапечнаму - копія крэдытнага дагавора - у выпадку здачы маёмасці дзіцяці, падапечнага ў заклад - пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці, падапечнага (у выпадку, калі падапечны з'яўляецца непаўналетнім)	бясплатна	15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	6 месяцаў	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 5.1. Рэгістрацыя нараджэння**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
<p>-заява</p> <p>- пашпарты ці іншыя дакументы, якія могуць засведчыць асобы бацькоў (аднаго з бацькоў), заяўніка (за выключэннем замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія хадайнічаюць аб прадастаўленні статусу бежанца, дадатковай абароны або прытулку ў Рэспубліцы Беларусь, і замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлена дадатковая абарона ў Рэспубліцы Беларусь)</p> <p>- пасведчанне аб рэгістрацыі хадайніцтва аб прадастаўленні статусу бежанца, дадатковай абароны або прытулку ў Рэспубліцы Беларусь – для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія хадайнічаюць аб прадастаўленні статусу бежанца, дадатковай абароны або прытулку ў Рэспубліцы Беларусь</p> <p>- пасведчанне аб прадастаўленні дадатковай абароны ў Рэспубліцы Беларусь – для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлена дадатковая абарона ў Рэспубліцы Беларусь</p> <p>- медыцынская даведка аб нараджэнні альбо копія рашэння суда аб устанаўленні факту нараджэння</p> <p>- дакумент, які з'яўляецца падставай для запісу звестак пра бацьку дзіцяці ў запісе акта аб нараджэнні (сумесную заяву бацькоў дзіцяці, якія не знаходзяцца ў шлюбе паміж сабой, копія рашэння суда аб устанаўленні бацькоўства), – у выпадку, калі бацькі дзіцяці не знаходзяцца ў шлюбе паміж сабой</p> <p>- заява маці дзіцяці, якой пацвярджаецца, што яе муж, былы муж не з'яўляецца бацькам дзіцяці, пашпарт ці іншы дакумент, які можа засведчыць асобу фактычнага бацькі дзіцяці, заяву мужа, былога мужа маці дзіцяці, якой пацвярджаецца, што ён не з'яўляецца бацькам дзіцяці, сумесную заяву маці і фактычнага бацькі дзіцяці аб рэгістрацыі ўстанаўлення бацькоўства - у выпадку рэгістрацыі нараджэння дзіцяці ў маці, якая заяўляе, што яе муж, былы муж не з'яўляецца бацькам</p> <p>- дакумент, які пацвярджае заключэнне шлюбу паміж бацькамі дзіцяці – у выпадку, калі шлюб заключаны за межамі Рэспублікі Беларусь</p>	<p>бесплатна</p>	<p>2 дні з дня падачы заявы, пры ўрачыстай рэгістрацыі нараджэння – 3 дні, пры адначасовай рэгістрацыі нараджэння, устанаўленні бацькоўства і заключэнні шлюбу – у дзень рэгістрацыі заключэння шлюбу, а ў выпадку запыту звестак і (або) дакументаў ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц</p>	<p>бестэрмінова</p>	<p>Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2</p>

- дакумент, які пацвярджае спыненне шлюбу або прызнанне яго несапраўдным паміж бацькамі дзіцяці (за выключэннем дакументаў, выдадзеных органам загса Рэспублікі Беларусь), – у выпадку, калі з дня спынення шлюбу або прызнання яго несапраўдным да нараджэння дзіцяці прайшло не больш за 10 месяцаў				
---	--	--	--	--

**Адміністрацыйная працэдура: 5.2. Рэгістрацыя заключэння шлюбу**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сумесную заяву асоб, якія ўступаюць у шлюб</li> <li>- пашпарты ці іншыя дакументы, якія могуць засведчыць асоб, якія ўступаюць у шлюб</li> <li>- заява аб зніжэнні шлюбнага ўзросту, рашэнне органаў апекі і папярэжальства альбо копія рашэння суда аб аб'яўленні непаўналетняга цалкам дзеездольным (эмансіпацыя), медыцынская даведка аб стане здароўя (якая пацвярджае цяжарнасць) асобы, якая ўступае ў шлюб – для асобы, якая не дасягнула 18-гадовага ўзросту</li> <li>- заява асоб, якія ўступаюць у шлюб, аб скарачэнні тэрміну заключэння шлюбу з указаннем асаблівых абставін, па якіх неабходна скарачэнне тэрміну заключэння шлюбу, і дакументы, якія з'яўляюцца падставай для скарачэння дадзенага тэрміну, - у выпадку скарачэння тэрміну заключэння шлюбу</li> <li>- заява асоб, якія ўступаюць у шлюб, з указаннем уважлівых прычын, па якіх яны не могуць прыбыць у орган загса для рэгістрацыі заключэння шлюбу, - у выпадку рэгістрацыі заключэння шлюбу па-за памяшканнем органа загса</li> <li>- копія рашэння суда аб устанаўленні факту стану ў фактычных шлюбных адносінах, якія ўзніклі да 8 ліпеня 1944 г., - у выпадку рэгістрацыі заключэння шлюбу на падставе такога рашэння суда</li> <li>- дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы</li> <li>акрамя названых дакументаў асобамі, якія ўступаюць у шлюб, прадстаўляюцца:</li> <li>грамадзянамі Рэспублікі Беларусь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- від на жыхарства, выдадзены кампетэнтным органам дзяржавы пастаяннага пражывання – - у выпадку, калі грамадзянін Рэспублікі Беларусь пастаянна пражывае за межамі Рэспублікі Беларусь</li> <li>- дакумент аб адсутнасці зарэгістраванага шлюбу з іншай асобай,</li> </ul> </li> </ul>	1 базавая велічыня за рэгістрацыю заключэння шлюбу, уключаючы выдачу пасведчання	3 месяцы з дня падачы заявы	бестэрмінова	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарск ая, 2

<p>выдадзены кампетэнтным органам дзяржавы пастаяннага пражывання – у выпадку, калі грамадзянін Рэспублікі Беларусь пастаянна пражывае па-за межамі Рэспублікі Беларусь</p> <p>- дакументы, якія пацвярджаюць спыненне папярэдняга шлюбу (за выключэннем дакументаў, выдадзеных органам загса Рэспублікі Беларусь) – у выпадку спынення шлюбу</p> <p>за межамі грамадзянамі і асобамі без грамадзянства (за выключэннем замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца, дадатковая абарона або прыстанішча ў Рэспубліцы Беларусь):</p> <p>- дакумент аб адсутнасці зарэгістраванага шлюбу з іншай асобай, выдадзены кампетэнтным органам дзяржавы пастаяннага пражывання замежнага грамадзяніна, асобы без грамадзянства (тэрмін дзеяння гэтага дакумента – 6 месяцаў)</p> <p>- дакумент аб адсутнасці зарэгістраванага шлюбу з іншай асобай, выдадзены кампетэнтным органам дзяржавы грамадзянскай прыналежнасці замежнага грамадзяніна – у выпадку, калі замежны грамадзянін не пражывае на тэрыторыі дзяржавы грамадзянскай прыналежнасці (тэрмін дзеяння гэтага дакумента – 6 месяцаў)</p> <p>- дакумент, які пацвярджае спыненне папярэдняга шлюбу, выдадзены кампетэнтным органам дзяржавы, на тэрыторыі якога спынены шлюб,</p> <p>- у выпадку спынення шлюбу</p> <p>за межамі грамадзянамі і асобамі без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца, дадатковая абарона або прыстанішча ў Рэспубліцы Беларусь:</p> <p>- дакумент, які пацвярджае спыненне папярэдняга шлюбу, выдадзены кампетэнтным органам дзяржавы, на тэрыторыі якой спынены шлюб (за выключэннем дакументаў, выдадзеных органам загса Рэспублікі Беларусь), - у выпадку спынення шлюбу</p>				
--	--	--	--	--

**Адміністрацыйная працэдура: 5.3. Рэгістрацыя ўстанаўлення бацькоўства**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
<p>- сумесная заява бацькоў аб устанаўленні бацькоўства альбо заява аб рэгістрацыі ўстанаўлення бацькоўства на падставе рашэння суда аб устанаўленні бацькоўства</p> <p>- пашпарты ці іншыя дакументы, якія могуць засведчыць асобу</p>	бясплатна	2 дні з дня падачы заявы, пры адначасовай урачыстай	бестэрмінова	Кіраўнік справамi сельвыканкама Шумiлава

<p>заяўнікаў (заяўніка)</p> <p>- пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці - у выпадку, калі рэгістрацыя нараджэння дзіцяці была праведзена раней</p> <p>-пісьмовую згоду паўналетняй асобы, у дачыненні да якой вырабляецца рэгістрацыя ўстанаўлення бацькоўства, – у выпадку рэгістрацыі ўстанаўлення бацькоўства ў адносінах да асобы, якая дасягнула паўналецця</p> <p>- копія рашэння суда аб устанаўленні бацькоўства - у выпадку рэгістрацыі ўстанаўлення бацькоўства па рашэнні суда</p>		<p>рэгістрацыі нараджэння і рэгістрацыі ўстанаўлення бацькоўства – 3 дні, пры адначасовай рэгістрацыі нараджэння, ўстанаўлення бацькоўства і заключэння шлюбу – у дзень рэгістрацыі заключэння шлюбу, пры падачы сумеснай заявы да нараджэння дзіцяці – у дзень рэгістрацыі нараджэння дзіцяці, а ў выпадку запыту звестак і (або) дакументаў ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый-1 месяц</p>		<p>Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2</p>
--	--	--	--	---

### Адміністрацыйная працэдура: 5.5. Рэгістрацыя смерці

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
<p>-заява</p> <p>- пашпарты ці іншыя дакументы, якія могуць засведчыць асобу памерлага (пры іх наяўнасці) і заяўніка (за выключэннем замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія хадайнічаюць аб прадастаўленні статусу бежанца, дадатковай абароны або прытулку ў Рэспубліцы Беларусь, і замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлена дадатковая абарона ў Рэспубліцы Беларусь)</p> <p>- сведчанні памерлага (пры іх наяўнасці) і заяўніка аб рэгістрацыі хадайніцтва аб прадастаўленні статусу бежанца, дадатковай абароны</p>	<p>бясплатна</p>	<p>у дзень падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц</p>	<p>бестэрмінова</p>	<p>Кіраўнік справамі сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская</p>



<p>або прытулку ў Рэспубліцы Беларусь - для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія хадайнічаюць аб прадастаўленні статусу бежанца, дадатковай абароны або прытулку ў Рэспубліцы Беларусь</p> <p>- медыцынскае пасведчанне аб смерці (мёртванароджаных) альбо копія рашэння суда аб устанаўленні факту смерці або аб'яўленні грамадзяніна памерлым</p> <p>-дакумент спецыялізаванай арганізацыі, якая здзейсніла пахаванне памерлага, – у выпадку рэгістрацыі смерці па месцы пахавання памерлага</p> <p>- ваенны білет памерлага - у выпадку рэгістрацыі смерці вайскоўцаў</p>				ая, 2
---	--	--	--	-------

**Адміністрацыйная працэдура: 5.13. Выдача даведак аб нараджэнні, аб смерці**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
-пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу	бясплатна	у дзень звароту, але не раней дня рэгістрацыі нараджэння, смерці	бестэрмінова	Кіраўнік справамі сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 11.1.1. Выдача пашпарта грамадзяніну Рэспублікі Беларусь, які пражывае ў Рэспубліцы Беларусь у сувязі з дасягненнем 14-гадовага ўзросту**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
-заява	бясплатна - для	1 месяц з дня падачы	10 гадоў	Кіраўнік

<p>- пасведчанне аб нараджэнні заяўніка  -4 каляровыя фотаздымкі заяўніка, адпаведныя яго ўзросту, памерам 40 x 50 мм (адным лістом)  - дакументы, неабходныя для рэгістрацыі па месцы жыхарства, названыя ў пункце 13.1 гэтага пераліку  - дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы</p>	<p>грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія знаходзяцца на поўным дзяржаўным забеспячэнні</p> <p>1 базавая велічыня - для іншых грамадзян Рэспублікі Беларусь</p> <p>1 базавая велічыня-дадаткова за выдачу пашпарта ў паскораным парадку</p> <p>2 базавыя велічыні-дадаткова за выдачу пашпарта ў тэрміновым парадку ў падраздзяленнях па грамадзянстве і міграцыі, размешчаных у г. Мінску і абласных цэнтрах</p>	<p>заявы</p> <p>15 дзён з дня падачы заявы-у выпадку выдачы пашпарта ў паскораным парадку</p>		<p>справамі сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66  Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2</p>
---	--	---	--	--

**Адміністрацыйная працэдура: 11.1.3. Выдача пашпарта грамадзяніну Рэспублікі Беларусь, які пражывае ў Рэспубліцы Беларусь і дасягнуў 14-гадовага ўзросту, пры набыцці грамадзянства Рэспублікі Беларусь**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
<p>-заява</p> <p>- дакумент для выезду за мяжу (пры яго наяўнасці)</p> <p>- від на жыхарства (пры яго наяўнасці)</p> <p>-4 каляровыя фотаздымкі заяўніка, адпаведныя яго ўзросту, памерам 40 x 50 мм (адным лістом)</p> <p>- дакументы, неабходныя для рэгістрацыі па месцы жыхарства, названыя ў пункце 13.1 гэтага пераліку (пры неабходнасці)</p> <p>- дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы</p>	<p>1 базавая велічыня</p> <p>1 базавая велічыня-дадаткова за выдачу пашпарта ў паскораным парадку</p> <p>2 базавыя велічыні-дадаткова за выдачу пашпарта ў тэрміновым парадку ў падраздзяленнях па грамадзянстве і міграцыі, размешчаных у г. Мінску і абласных цэнтрах</p>	<p>1 месяц з дня падачы заявы</p> <p>15 дзён з дня падачы заявы-у выпадку выдачы пашпарта ў паскораным парадку</p>	<p>10 гадоў - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія не дасягнулі 64-гадовага ўзросту да дасягнення 100 -, 125-гадовага ўзросту - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія дасягнулі адпаведна 64 -, 99-гадовага ўзросту</p>	<p>Кіраўнік справамі сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66</p> <p>Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарск ая, 2</p>

**Адміністрацыйная працэдура: 11.1.4. Выдача пашпарта грамадзяніну Рэспублікі Беларусь, які пражывае ў Рэспубліцы Беларусь і не дасягнуў 14-гадовага ўзросту, упершыню**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
законны прадстаўнік непаўналетняга грамадзяніна Рэспублікі	бясплатна	7 дзён з дня падачы	5 гадоў - для	Кіраўнік справамі

<p>Беларусь прадстаўляе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява</li> <li>- пасведчанне аб нараджэнні непаўналетняга</li> <li>- пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу законнага прадстаўніка непаўналетняга</li> <li>- 4 каляровыя фатаграфіі непаўналетняга, адпаведныя яго ўзросту, памерам 40 x 50 мм (адным лістом)</li> <li>- пісьмовае хдаініцтва арганізацыі, якая мае права ажыццяўляць за кошт замежнай бязвыплатнай дапамогі дзейнасць, звязаную з аздаравленнем дзяцей за мяжой, – для непаўналетніх са складу агульных і спецыяльных арганізаваных груп дзяцей, якія выязджаюць на аздаравленне за мяжу, у выпадку выдачы ім пашпарта ў першачарговым парадку</li> <li>- копію рашэння камісіі па накіраванні грамадзян Рэспублікі Беларусь за межы рэспублікі для атрымання медыцынскай дапамогі пры Міністэрстве аховы здароўя аб накіраванні непаўналетняга за межы рэспублікі для атрымання медыцынскай дапамогі - для непаўналетніх, якія накіроўваюцца за межы рэспублікі для атрымання медыцынскай дапамогі, у выпадку выдачы ім пашпарта ў першачарговым парадку</li> <li>- дакументы, неабходныя для рэгістрацыі па месцы жыхарства, названыя ў пункце 13.1 гэтага пераліку</li> <li>- дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы</li> </ul>	<p>1 базавая велічыня - за выдачу пашпарта ў паскораным парадку</p> <p>2 базавыя велічыні-дадаткова за выдачу пашпарта ў тэрміновым парадку ў падраздзяленнях па грамадзянстве і міграцыі, размешчаных у г. Мінску і абласных цэнтрах</p>	<p>заявы - для непаўналетніх са складу агульных і спецыяльных арганізаваных груп дзяцей, якія выязджаюць на аздаравленне за мяжу, а таксама непаўналетніх, што накіроўваюцца за межы рэспублікі для атрымання медыцынскай дапамогі</p> <p>1 месяц з дня падачы заявы - для іншых непаўналетніх</p> <p>15 дзён з дня падачы заявы-у выпадку выдачы пашпарта ў паскораным парадку</p> <p>7 дзён з дня падачы заявы-у выпадку выдачы пашпарта ў тэрміновым парадку ў падраздзяленнях па грамадзянстве і міграцыі, размешчаных у г. Мінску і абласных цэнтрах</p>	<p>грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія не дасягнулі 13-гадовага ўзросту, але не звыш дасягнення 14-гадовага ўзросту</p> <p>10 гадоў - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія дасягнулі 13-гадовага ўзросту</p>	<p>сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2</p>
--	---	---	---	--

**Адміністрацыйная працэдура: 11.2.1.** Абмен пашпарта грамадзяніну Рэспублікі Беларусь, які пражывае ў Рэспубліцы Беларусь дасягнуў 14-гадовага ўзросту, у выпадку заканчэння тэрміну яго дзеяння, выдаткавання лістоў, прызначаных для адзнак, непрыдатнасці для выкарыстання, змены палавой прыналежнасці

Неабходныя Вам дакументы	Плата за	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага	Адказы
--------------------------	----------	-----------------	--------------------------------	--------

	афармленне		дакумента (рашэння)	
<p>-заява</p> <p>- пашпарт, які падлягае абмену</p> <p>-4 каляровыя фотаздымкі заяўніка, адпаведныя яго ўзросту, памерам 40 x 50 мм (адным лістом)</p> <p>- пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці заяўніка - у выпадку, калі заяўнік мае дзіця, якое не дасягнула 18-гадовага ўзросту</p> <p>- пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе</p> <p>- пасведчанне аб скасаванні шлюбу альбо копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу - у выпадку скасавання шлюбу заяўніком</p> <p>- пасведчанне аб смерці альбо копія рашэння суда аб абвяшчэнні грамадзяніна (грамадзянкі) памерлым (ёй) - у выпадку смерці мужа (жонкі) заяўніка</p> <p>- пасведчанне аб нараджэнні заяўніка - у выпадку неабходнасці правядзення дадатковай праверкі</p> <p>- дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы</p>	<p>бясплатна - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія знаходзяцца на поўным дзяржаўным забеспячэнні</p> <p>1 базавая велічыня - для іншых грамадзян Рэспублікі Беларусь</p> <p>1 базавая велічыня-дадаткова за абмен пашпарта ў паскораным парадку</p> <p>2 базавыя велічыні-дадаткова за выдачу пашпарта ў тэрміновым парадку ў падраздзяленнях па грамадзянстве і міграцыі, размешчаных у г. Мінску і абласных цэнтрах</p> <p>100 еўра - пры звароце ў дыпламатычнае</p>	<p>1 месяц з дня падачы заявы</p> <p>15 дзён з дня падачы заявы - у выпадку абмену пашпарта ў паскораным парадку</p> <p>7 дзён з дня падачы заявы-у выпадку выдачы пашпарта ў тэрміновым парадку ў падраздзяленнях па грамадзянстве і міграцыі, размешчаных у г. Мінску і абласных цэнтрах</p> <p>1 месяц з дня падачы заявы (без уліку часу на дастаўку дакументаў дыпламатычнай поштай) - пры звароце ў дыпламатычнае прадстаўніцтва або консульскую ўстанову Рэспублікі Беларусь</p>	<p>10 гадоў - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія не дасягнулі 64-гадовага ўзросту</p> <p>да дасягнення 100 -, 125-гадовага ўзросту - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія дасягнулі адпаведна 64 -, 99-гадовага ўзросту</p>	<p>Кіраўнік справамі сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2</p>

	прадстаўніцтва або консульскую ўстанову Рэспублікі Беларусь			
--	---	--	--	--

**Адміністрацыйная працэдура: 11.2.2. Абмен пашпарта грамадзяніну Рэспублікі Беларусь, які пражывае ў Рэспубліцы Беларусь і дасягнуў 14-гадовага ўзросту, у выпадку змены (перамены) прозвішчы, уласнага імя, імя па бацьку, устанаўлення недакладнасцяў у дадзеных або адзнаках у пашпарце**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
<p>-заява</p> <p>- пашпарт, які падлягае абмену</p> <p>-4 каляровыя фотаздымкі заяўніка, адпаведныя яго ўзросту, памерам 40 x 50 мм (адным лістом)</p> <p>- пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці заяўніка - у выпадку, калі заяўнік мае дзіця, якое не дасягнула 18-гадовага ўзросту</p> <p>- пасведчанне аб нараджэнні заяўніка</p> <p>- пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе</p> <p>- пасведчанне аб скасаванні шлюбу альбо копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу - у выпадку скасавання заяўніком шлюбу</p> <p>- пасведчанне аб змене імя - у выпадку перамены заяўніком прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку</p> <p>- дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы</p>	<p>бясплатна - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія знаходзяцца на поўным дзяржаўным забеспячэнні</p> <p>1 базавая велічыня - для іншых грамадзян Рэспублікі Беларусь</p> <p>1 базавая велічыня-дадаткова за абмен пашпарта ў паскораным парадку</p> <p>2 базавыя велічыні-дадаткова за выдачу пашпарта</p>	<p>1 месяц з дня падачы заявы</p> <p>15 дзён з дня падачы заявы - у выпадку абмену пашпарта ў паскораным парадку</p> <p>7 дзён з дня падачы заявы-у выпадку выдачы пашпарта ў тэрміновым парадку ў падраздзяленнях па грамадзянстве і міграцыі, размешчаных у г. Мінску і абласных цэнтрах</p> <p>1 месяц з дня падачы заявы (без уліку часу на дастаўку дакументаў дыпламатычнай поштай) - пры звароце ў</p>	<p>10 гадоў - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія не дасягнулі 64-гадовага ўзросту да дасягнення 100 -, 125-гадовага ўзросту - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія дасягнулі адпаведна 64 -, 99-гадовага ўзросту</p>	<p>Кіраўнік справамі сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2</p>

	<p>ў тэрміновым парадку ў падраздзяленнях па грамадзянстве і міграцыі, размешчаных у г. Мінску і абласных цэнтрах</p> <p>100 еўра - пры звароце ў дыпламатычнае прадстаўніцтва або консульскую ўстанову Рэспублікі Беларусь</p>	<p>дыпламатычнае прадстаўніцтва або консульскую ўстанову Рэспублікі Беларусь</p>		
--	---	--	--	--

**Адміністрацыйная працэдура: 11.2.5. Абмен пашпарта грамадзяніну Рэспублікі Беларусь, які пражывае ў Рэспубліцы Беларусь і не дасягнуў 14-гадовага ўзросту (за выключэннем выпадку пераезду грамадзяніна Рэспублікі Беларусь, які раней пастаянна пражываў за межамі Рэспублікі Беларусь, на пастаяннае жыхарства ў Рэспубліку Беларусь)**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
<p>законны прадстаўнік непаўналетняга грамадзяніна Рэспублікі Беларусь прадстаўляе:</p> <p>-заява</p> <p>- пашпарт, які падлягае абмену</p> <p>-пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу законнага прадстаўніка непаўналетняга</p> <p>-4 каляровыя фатаграфіі непаўналетняга, адпаведныя яго ўзросту, памерам 40 x 50 мм (адным лістом)</p> <p>- пісьмовае хадайніцтва арганізацыі, якая мае права ажыццяўляць за кошт замежнай бязвыплатнай дапамогі дзейнасць, звязаную з аздаравленнем дзяцей за мяжой, – для непаўналетніх са складу агульных і спецыяльных арганізаваных груп дзяцей, якія выязджаюць на аздаравленне за мяжу, у выпадку абмену пашпарта ў першачарговым парадку</p>	<p>бясплатна</p> <p>1 базавая велічыня - за абмен пашпарта ў паскораным парадку</p> <p>2 базавыя велічыні-дадаткова за выдачу пашпарта ў тэрміновым парадку ў</p>	<p>7 дзён з дня падачы заявы - для непаўналетніх са складу агульных і спецыяльных арганізаваных груп дзяцей, якія выязджаюць на аздаравленне за мяжу, а таксама для непаўналетніх, што накіроўваюцца за межы рэспублікі для атрымання</p>	<p>5 гадоў - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія не дасягнулі 13-гадовага ўзросту, але не звыш дасягнення 14-гадовага ўзросту</p> <p>10 гадоў - для грамадзян Рэспублікі</p>	<p>Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2</p>

<p>- копію рашэння камісіі па накіраванні грамадзян Рэспублікі Беларусь за межы рэспублікі для атрымання медыцынскай дапамогі пры Міністэрстве аховы здароўя аб накіраванні непаўналетняга за межы рэспублікі для атрымання медыцынскай дапамогі - для непаўналетніх, якія накіроўваюцца за межы рэспублікі для атрымання медыцынскай дапамогі, у выпадку выдачы ім пашпарта ў першачарговым парадку</p> <p>- дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы</p>	<p>падраздзяленнях па грамадзянстве і міграцыі, размешчаных у г. Мінску і абласных цэнтрах</p> <p>100 еўра - пры звароце ў дыпламатычнае прадстаўніцтва або консульскую ўстанову Рэспублікі Беларусь</p>	<p>медыцынскай дапамогі</p> <p>1 месяц з дня падачы заявы - для іншых непаўналетніх</p> <p>15 дзён з дня падачы заявы - у выпадку абмену пашпарта ў паскораным парадку</p> <p>7 дзён з дня падачы заявы-у выпадку выдачы пашпарта ў тэрміновым парадку ў падраздзяленнях па грамадзянстве і міграцыі, размешчаных у г. Мінску і абласных цэнтрах</p> <p>1 месяц з дня падачы заявы (без уліку часу на дастаўку дакументаў дыпламатычнай поштай) - пры звароце ў дыпламатычнае прадстаўніцтва або консульскую ўстанову Рэспублікі Беларусь</p>	<p>Беларусь, якія дасягнулі 13-гадовага ўзросту</p>	
---	--	---	---	--

**Адміністрацыйная працэдура: 13.1. Рэгістрацыя па месцы жыхарства грамадзян Рэспублікі Беларусь, замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна пражываюць у Рэспубліцы Беларусь**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння	Адказы
--------------------------	----------	-----------------	----------------	--------



	афармленне		даведкі, іншага дакумента (рашэння)	
<p>-заява</p> <p>-пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу</p> <p>- пасведчанне аб нараджэнні - для асоб, якія не дасягнулі 14-гадовага ўзросту і не маюць пашпартоў і іншых дакументаў, якія могуць засведчаць асобу (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры яго наяўнасці)</p> <p>- дакумент, які з'яўляецца падставай для рэгістрацыі па месцы жыхарства</p> <p>- ваенны білет або часовае пасведчанне (пасведчанне прызыўніка) з адзнакай аб пастаноўцы на воінскі ўлік па новым месцы жыхарства - для ваеннаабавязаных (прызыўнікоў)</p> <p>-пасведчанне аб смерці (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або сховішча ў Рэспубліцы Беларусь, – пры яго наяўнасці), альбо яго копія, засведчаная натарыяльна, альбо даведка органа загса, якая змяшчае звесткі з запісу акта аб смерці (у выпадку смерці аднаго з законных прадстаўнікоў), альбо копія рашэння суда аб пазбаўленні бацькоўскіх правоў, аб адмене ўсынаўлення (удачарэння), аб прызнанні грамадзяніна недзеяздольным, без вестак адсутным або аб аб'яўленні грамадзяніна памерлым, альбо даведка органа загса, якая змяшчае звесткі з запісу акта аб нараджэнні, калі запіс аб бацьках дзіцяці праведзены ў адпаведнасці з артыкулам 55 Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб шлюбе і сям'і, альбо копія пастановы (вызначэння) суда, органа крымінальнага пераследу аб абвяшчэнні вышуку грамадзяніна для непаўналетніх, якія маюць аднаго законнага прадстаўніка:</p> <p>- пісьмовую згоду аднаго з законных прадстаўнікоў непаўналетняга на яго рэгістрацыю па месцы жыхарства іншага законнага прадстаўніка, засведчанае ва ўстаноўленым парадку, альбо копія (выпіска з) рашэння суда, пагаднення аб дзецях, якія вызначаюць, з кім з законных прадстаўнікоў будзе пражываць непаўнагадовы, – для рэгістрацыі непаўналетняга па месцы жыхарства аднаго з яго законных прадстаўнікоў у выпадку, калі законныя прадстаўнікі зарэгістраваныя не па адным месцы жыхарства, за выключэннем выпадкаў, калі законны прадстаўнік непаўналетняга не зарэгістраваны па месцы жыхарства на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь альбо з'яўляецца замежным грамадзянінам або асобай без грамадзянства,</p>	<p>бясплатна - для непаўналетніх, а таксама фізічных асоб, якія пражываюць у дзяржаўных стацыянарных арганізацыях сацыяльнага абслугоўвання</p> <p>0,5 базавай велічыні - для іншых асоб</p>	<p>3 працоўныя дні з дня падачы заявы</p>	<p>бестэрмінова</p>	<p>Кіраўнік справамі сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарск ая, 2</p>

<p>якія пастаянна не пражываюць у Рэспубліцы Беларусь</p> <p>- пісьмовую згоду законных прадстаўнікоў непаўналетняга на яго рэгістрацыю не па месцы іх жыхарства, засведчаную ва ўстаноўленым парадку – для рэгістрацыі непаўналетняга ва ўзросце ад 14 да 18 гадоў не па месцы жыхарства яго законных прадстаўнікоў, за выключэннем выпадкаў, калі законны прадстаўнік непаўналетняга не зарэгістраваны па месцы жыхарства на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь альбо з'яўляецца замежным грамадзянінам або асобай без грамадзянства, якая пастаянна не пражывае ў Рэспубліцы Беларусь</p> <p>- дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы</p>				
--	--	--	--	--

**Адміністрацыйная працэдура: 13.2. Рэгістрацыя па месцы знаходжання грамадзян Рэспублікі Беларусь, замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна пражываюць у Рэспубліцы Беларусь**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
<p>-заява</p> <p>-пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу</p> <p>- пасведчанне аб нараджэнні - для асоб, якія не дасягнулі 14-гадовага ўзросту і не маюць пашпартаў і іншых дакументаў, якія сведчаць асобу (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры яго наяўнасці)</p> <p>- дакумент, які з'яўляецца падставай для рэгістрацыі па месцы знаходжання</p> <p>-пасведчанне аб смерці (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або сховішча ў Рэспубліцы Беларусь, – пры яго наяўнасці), альбо яго копія, засведчаная натарыяльна, альбо даведка органа загса, якая змяшчае звесткі з запісу акта аб смерці (у выпадку смерці аднаго з законных прадстаўнікоў), альбо копія рашэння суда аб пазбаўленні бацькоўскіх правоў, аб адмене ўсынаўлення (удачарэння), аб прызнанні грамадзяніна недзеяздольным, без вестак адсутным або аб аб'яўленні грамадзяніна памерлым, альбо даведка органа загса, якая змяшчае звесткі з запісу акта аб нараджэнні, калі запіс аб бацьках дзіцяці праведзены ў адпаведнасці з артыкулам 55 Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб шлюбе і сям'і, альбо копія пастановы (вызначэння) суда, органа крымінальнага пераследу аб абвясчэнні вышуку грамадзяніна</p>	<p>бясплатна - за рэгістрацыю ў памяшканнях для часовага пражывання, а таксама для непаўналетніх, фізічных асоб, якія пражываюць у дзяржаўных стацыянарных арганізацыях сацыяльнага абслугоўвання, для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія праходзяць ваенную службу па кантракте, прызыву, службу ў рэзерве, якія</p>	<p>3 працоўныя дні з дня падачы заявы</p>	<p>на тэрмін навучання - для грамадзян, якія прыбылі з іншага населенага пункта для атрымання адукацыі ў дзённай форме атрымання адукацыі</p> <p>на перыяд знаходжання па месцы праходжання ваеннай службы - для грамадзян, якія праходзяць ваенную службу па кантракте</p>	<p>Кіраўнік справамі сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2</p>

<p>для рэгістрацыі непаўналетняга ва ўзросце ад 14 да 18 гадоў, які мае аднаго законнага прадстаўніка, не па месцы жыхарства альбо не па месцы знаходжання гэтага законнага прадстаўніка:  -пісьмовую згоду законных прадстаўнікоў непаўналетняга на яго рэгістрацыю не па месцы іх жыхарства альбо па месцы знаходжання, засведчаныя ва ўстаноўленым парадку, – для рэгістрацыі непаўналетняга ва ўзросце ад 14 да 18 гадоў не па месцы жыхарства альбо не па месцы знаходжання яго законных прадстаўнікоў, за выключэннем непаўналетніх, якія прыбылі з іншага населенага пункта для атрымання адукацыі ў дзённай форме атрымання адукацыі, а таксама выпадкаў, калі законны прадстаўнік непаўналетняга не зарэгістраваны па месцы жыхарства на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь альбо з'яўляецца замежным грамадзянінам або асобай без грамадзянства, якая пастаянна не пражывае ў Рэспубліцы Беларусь  - дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы</p>	<p>знаходзяцца на ваенных або спецыяльных зборах, якія праходзяць альтэрнатыўную службу</p> <p>0,5 базавай велічыні - для іншых асоб і ў іншых выпадках</p>		<p>(афіцэраў, якія праходзяць ваенную службу па прызыву), і членаў іх сем'яў</p> <p>на перыяд праходжання ваеннай службы (знаходжання на зборах) – для грамадзян, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу, службу ў рэзерве, якія знаходзяцца на ваенных або спецыяльных зборах</p> <p>на перыяд праходжання альтэрнатыўнай службы - для грамадзян, якія праходзяць альтэрнатыўную службу</p> <p>да 6 месяцаў - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія пастаянна пражываюць за межамі Рэспублікі Беларусь</p>	
---	---	--	--	--

			да 1 года - для іншых асоб	
--	--	--	-------------------------------	--

**Адміністрацыйная працэдура: 13.3.** Зняцце грамадзян Рэспублікі Беларусь, замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна пражываюць у Рэспубліцы Беларусь, з рэгістрацыйнага ўліку па месцы знаходжання

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
- заява	бясплатна	5 працоўных дзён	бестэрмінова	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 18.7.** Выдача даведкі аб наяўнасці (адсутнасці) выканаўчых лістоў і (або) іншых патрабаванняў аб спагнанні з заяўніка запазычанасці па падатках, іншых нявыкананых абавязацельствах перад Рэспублікай Беларусь, яе адміністрацыйна-тэрытарыяльнымі адзінкамі, юрыдычнымі і фізічнымі асобамі для вырашэння пытання аб выхадзе з грамадзянства Рэспублікі Беларусь

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
-заява -пашпарт або іншы дакумент, які можа за сведчыць асобу, альбо іх копіі	бясплатна	5 працоўных дзён з дня падачы заявы, а пры неабходнасці правядзення спецыяльнай (у тым ліку падатковай) праверкі, запыту дакументаў і (або)	6 месяцаў	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская,

		звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый-1 месяц		2
--	--	--	--	---

**Адміністрацыйная працэдура: 18.13. Выдача даведкі аб даходах, вылічаных і ўтрыманых сумах падаходнага падатку з фізічных асоб**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
-пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу	бясплатна	у дзень звароту	бестэрмінова	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 18.14. Выдача даведкі, якая пацвярджае, што рэалізуемая прадукцыя выраблена фізічнай асобай і (або) асобамі, якія складаюцца з ім у адносінах блізкайроднасці (бацькі (усынавіцелі, удачарыцелі), дзеці (у тым ліку ўсыноўленыя, удачароныя), родныя браты і сёстры, дзед, бабка, унукі, прадзед, прабабка, праўнукі, муж і жонка) або сваяцтва (блізкія сваякі іншага мужа, у тым ліку памерлага), апекуна, папячыцеля і падапечнага, на зямельным участку, які знаходзіцца на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь і прадастаўленым яму і (або) такім асобам для будаўніцтва і (або) абслугоўвання аднакватэрнага жылога дома, зарэгістраванай арганізацыяй па дзяржаўнай рэгістрацыі нерухомай маёмасці, правоў на яго і здзелак з ім, кватэры ў блакіраваным жылым доме, вядзення асабістай падсобнай гаспадаркі, агародніцтва, касьбы і выпасу сельскагаспадарчых жывёл, садаводства, дачнага будаўніцтва, у выглядзе службовага зямельнага надзелу**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказны
-заява -пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу - дакументы, якія пацвярджаюць адносіны блізкайроднасці (бацькі	бясплатна	5 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і	да завяршэння рэалізацыі названай у	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына

(усынавіцелі, удачарыцелі), дзеці (у тым ліку ўсыноўленыя, удачароныя), родныя браты і сёстры, дзед, бабка, унукі, прадзед, прабабка, праўнукі, муж і жонка) або сваяцтва (блізкія сваякі іншага мужа, у тым ліку памерлага), апекуна, папячыцеля і падапечнага, - у выпадку, калі прадукцыя праведзена асобамі, з якімі заяўнік складаецца ў такіх адносінах - дакумент, які пацвярджае права на зямельны ўчастак (пры яго наяўнасці)		(або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 15 дзён	даведцы прадукцыі, але не больш за 1 год з дня выдачы даведкі	Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2
---	--	--	---	--

**Адміністрацыйная працэдура: 22.8. Прыняцце рашэння, які пацвярджае набыўную даўнасць на нерухомую маёмасць**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
- заява з указаннем звестак, якія пацвярджаюць факт добрасумленнага, адкрытага і бесперапыннага валодання нерухомай маёмасцю на працягу 15 гадоў	бесплатна	15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бестэрмінова	Кіраўнік справам сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарская, 2

**Адміністрацыйная працэдура: 22.24. Выдача даведкі, якая пацвярджае ўзвядзенне да 8 мая 2003 г. жыллага дома (жыллага ізаляванага памяшкання, іншага будынка), размешчанага ў горадзе ці ў сельскім населеным пункце на прадастаўленым спадчынадаўцу ва ўстаноўленым парадку зямельным участку, які пры жыцці спадчынадаўца не быў зарэгістраваны ў тэрытарыяльнай арганізацыі па дзяржаўнай рэгістрацыі і не ўнесены ў гаспадарчую кнігу сельскага (пасялковага) выканаўчага і распарадчага органа, з указаннем яго прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку, а таксама адпаведнасць гэтага будынка супрацьпажарным, санітарным, экалагічным, будаўнічым і іншым патрабаванням да нерухомай маёмасці, устаноўленым заканадаўствам**

Неабходныя Вам дакументы	Плата за афармленне	Тэрмін разгляду	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння)	Адказы
-пашпарт або іншы дакумент, які можа засведчыць асобу	бесплатно	1 месяц са дня	бестэрмінова	Кіраўнік

		звароту		справамі сельвыканкама Шумілава Ірына Пятроўна тэл. 3-55-66 Адрас: аг. Прысно, вул.Пралетарск ая, 2
--	--	---------	--	---